

# **REGULAMIN KOMISJI ODDZIAŁOWYCH NSZZ LISTONOSZY PP**

## §.1

### Wybory do Komisji Oddziałowych

1. Wybory do Komisji Oddziałowych są tajne, dotyczy to również zmian członków funkcyjnych.
2. Z wyborów do KO sporządza się protokół i Uchwałę o wyborze.
3. Protokół musi być podpisany przez protokolanta i Przewodniczącego Zebrania względnie Przewodniczącego KO.
4. Protokół i Uchwałę o wyborze KO jak też zmiany członków funkcyjnych przesyła się do Zarządu Krajowego Związku w ciągu 14 dni.
  - a) do protokołu załącza się listę obecności.
  - b) lista obecności może być zastąpiona przez podpisanie protokołu przez wszystkich uczestników zebrania.
  - c) w protokole i uchwale musi być zawarty zapis, że wybory były tajne.
5. Po sprawdzeniu dokumentów Prezydium Zarządu Krajowego Związku w ciągu 14 dni zawiadamia o zgodności wyborów.
6. W razie stwierdzenia niezgodności wyborów lub braku odpowiednich dokumentów wzywa się do usunięcia braków. Uzupelnienie braków powinno być dokonane w ciągu 30 dni pod rygorem unieważnienia wyborów.

## §.2

### Ewidencja członków

1. Ewidencja członków jest prowadzona przez Zarząd Związku oraz przez Komisje Oddziałowe.
2. Komisje Oddziałowe przekazują do Działu Płac upoważnienia członków w celu naliczania składek członkowskich. Dla nowopowstałych Komisji Oddziałowych upoważnienia do Działu Płac pierwsze dwa razy przekazuje Zarząd Związku.
3. Komisje Oddziałowe niezwłocznie przesyłają do Zarządu Związku oryginały deklaracji członkowskich natomiast u siebie zostawiają kserokopie.
4. Komisja Oddziałowa zobowiązana jest powiadomić Zarząd Związku w przypadku skreślenia z ewidencji członków związku z przejściem na emeryturę bądź rentę, zwolnienia z pracy lub zmiany zatrudnienia, zmiany stanowiska.

### §.3

#### Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Poczta Polska Spółka Akcyjna

1. Komisje Oddziałowe na swoim obszarze działania podejmują decyzje samodzielnie z uwzględnieniem uchwał Zarządu Związku bądź Prezydium wg przyjętych zasad w ich jednostkach organizacyjnych Poczta Polska S.A.
2. Decyzje lub uzgodnienia podejmowane przez KO muszą być zgodne z prawem.
3. Zabrania się podejmowania decyzji, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem.
4. W razie, gdy Przewodniczący KO nie jest zorientowany czy podjęta decyzja jest zgodna z prawem, powinien przed podjęciem takiej decyzji zasięgnąć opinii Zarządu Krajowego Związku.
5. KO są obowiązane przekazać do Zarządu Krajowego sprawy, które nie można załatwić w zakładzie pracy.

### §.4

#### Zebrania

1. Przynajmniej raz w roku KO jest zobowiązana zwołać ogólne zebranie członków związku (delegatów)
2. Zebrania Komisji Oddziałowej powinny odbywać się w razie potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
3. Kopie protokołu z każdego zebrania należy przesłać do Zarządu Krajowego Związku.
4. Przy Zebraniach sprawozdawczo wyborczych przekazuje się również uchwały o wyborze organów związkowych.

### §.5

#### Zasiłki Statutowe

1. Wnioski o zasiłki statutowe członek związku przekazuje wraz z kserokopią aktu urodzenia lub zgonu do właściwej Komisji Oddziałowej.
2. Wniosek o zasiłek statutowy podpisuje Przewodniczący KO i przesyła do Zarządu Związku.
3. Po rozpatrzeniu wniosku przez Prezydium Zarządu Związku kserokopie aktu urodzenia lub zgonu zwraca się do właściwej KO natomiast pieniądze przesyła się przekazem pocztowym bezpośrednio do wnioskodawcy. Można również dokonać wypłaty osobiście.

## §.6

### Sprawy organizacyjne

1. Komisja Oddziałowa powiadamia Zarząd o zmianie adresu, nr telefonu, faksu itp.
2. Przewodniczący KO jest zobowiązany zawiadomić Przewodniczącego Związku o terminie przebywania na urlopie i kto w tym czasie będzie pełnił obowiązki Przewodniczącego KO.
3. Komisje Oddziałowe na własnym obszarze działania mają obowiązek prowadzenia działalności organizacyjnej związku a w szczególności przyjmowania nowych członków.
4. O przyjęciu nowych członków związku KO zawiadamia na piśmie.
5. Dla usprawnienia pracy związku Komisje Oddziałowe mogą tworzyć koła związkowe, takie koło powinno się składać z minimum 3 członków, na czele koła stoi Przewodniczący Koła Związkowego.
6. Komisja Oddziałowa w podstawowych jednostkach organizacyjnych powinna się składać od 3 do 5 członków.

## §.6a

### Zadania Komisji Oddziałowej

Do zadań Komisji Oddziałowej należy w szczególności:

1. Zwolywanie Ogólnego Zebrania członków (delegatów)
2. Praca w Komisji BHP
3. Praca w Komisji Socjalnej
4. Współpraca z Państwową Inspekcją Pracy
5. Opiniowanie wniosków dotyczących zwolnień z pracy.
6. Obrona Członków Związku.
7. Zajmowanie stanowiska wobec kierownictwa jednostek organizacyjnych  
Poczta Polska S.A

## §.7

### Fundusz Związkowy

1. 50% wpływów ze składek członkowskich pozostaje do dyspozycji KO.
2. Na wniosek KO skarbnik przekazuje pieniądze do KO.
3. Przekazana kwota może być rozchodowana tylko na podstawie preliminarza budżetowego.
4. Rozliczenie kwoty następuje na podstawie rachunków.
5. Rachunek musi być opisany przez Przewodniczącego KO wg wzoru:  
stwierdzam konieczność zapłaty, wymieniona w rachunku kwota obciąża konto  
KO ..... wg działu .....

## §.8

### Kolportaż wydawnictw

1. KO w razie potrzeby mogą wydawać własne komunikaty.
2. Biuletyny Związkowe są kserowane przez KZ i przekazywane do grup związkowych, mogą być również przekazywane do innych UP.
3. Pisma ze wskazówką wg rozdzielnika lub do wiadomości członkowie związku przekazuje się tylko UP wg rozdzielnika, w których to są członkowie związku.

## §.9

### Postanowienia końcowe

1. Ciężkim naruszeniem podstawowych obowiązków członków KO jest:
  - a) odmowa obrony członka związku
  - b) pozwolenie na ingerencję jednostek organizacyjnych Poczta Polska S.A w wewnętrzne sprawy związku
  - c) szkalowanie związku
  - d) nie wykonywanie uchwał i zarządzeń organów nadrzędnych.
2. W uzasadnionych przypadkach KO może wnioskować do Zarządu Związku o wykluczenie członka związku danej KO. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Zarząd Związku.
3. W razie ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków Zarząd Związku z własnej inicjatywy może wykluczyć ze związku.
4. Członek KO nie może być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Prezydium Zarządu Krajowego.
6. Do zwołania posiedzenia KO upoważniony jest tylko Przewodniczący tejże Komisji lub Komisja Rewizyjna, w wypadku nieobecności Przewodniczącego z upoważnienia zwołuje posiedzenie Z-ca Przewodniczącego KO.
7. Komisjom Oddziałowym zabrania się przekazywać Uchwały, protokoły i innych dokumentów związkowych do Dyrekcji jednostek organizacyjnych Poczta Polska S.A. i innych podmiotów bez zgody Przewodniczącego Związku.