

Gorzów Wlkp. 17.02.2022r.

ZWIĄZEK ZAWODOWY
Pracowników Poczty Polskiej
ul. Jagiellończyka 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 - 7 210 225

NSZZ LISTONOSZY POCZTY POLSKIEJ
ZARZĄD KRAJOWY
ul. Jagiellończyka 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95-7 210 174

Marek Makuch
Dyr. Zarządzający Pionem
Kapitału Ludzkiego
Ul. Rodziny Hiszpańskich
00-940 Warszawa

Szanowny Panie Dyrektorze

W odniesieniu do Pana Pisma z dnia 08.09.2021r dotyczącego właściwego wykorzystania czasu pracy uprzejmie informujemy, iż w naszej ocenie zarówno Pana pismo jak i naciski Dyrektorów RS mające na celu powierzanie dodatkowych zadań pracownikom zatrudnionym w zadaniowym czasie pracy wykraczają poza normy kodeksowe. Państwa działanie podyktowane jest wyłącznie brakami kadrowymi, oraz brakiem godzin nadliczbowych i szukaniem kosztem naszych pracowników oszczędności etatowych. Dlatego też przekonani do naszych argumentów i posiadanej wieloletniej wiedzy i doświadczenia powyższy problem zgłosiliśmy do Państwowej Inspekcji Pracy w Gorzowie Wlkp. Z przeprowadzonej kontroli PIP jasno wynika, że nasze obawy, co do nieprawidłowej interpretacji przez pracodawcę systemu zadaniowego czasu pracy listonoszy były słuszne. Dlatego wzywamy pracodawcę Pocztę Polską SA. do natychmiastowego zastosowania się do przestrzegania Kodeksu Pracy zgodnie z interpretacją PIP.

- 1) W zał. pismo PIP
- 2) Do wiadomości
 - Pracownicy PP
 - Związki Zawodowe
 - Zarząd PP

PRZEWODNICZĄCY
Związku Zawodowego
Pracowników Poczty Polskiej
w Gorzowie Wlkp.
Adam Szopała

PRZEWODNICZĄCY
Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego
Listonoszy Poczty Polskiej
Piotr Szlagut

Nr rej. ZG-OOGOA-01.0600.411.2021.3-170089

Gorzów Wlkp. 16 lutego 2022r.

**Związek Zawodowy Pracowników
Poczty Polskiej
ul. Jagiellończyka 4
66-400 Gorzów Wlkp.**

**NSZZ Listonoszy Poczty Polskiej
ul. Jagiellończyka 4
66-400 Gorzów Wlkp.**

W odpowiedzi na pismo, które wpłynęło do Okręgowego Inspektoratu w Zielonej Górze Oddział w Gorzowie Wlkp. 6 grudnia 2021r. informuję, że przeprowadzono czynności kontrolne w POCZTA POLSKA S.A. REGION SIECI GORZÓW WLKP. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Jagiellończyka 4.

Zakresem kontroli objęto czas pracy listonoszy w UP Torzym i UP Świebodzin w 2021r.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że pracownicy zatrudnieni na stanowiskach listonoszy są zatrudniani w zadaniowym systemie czasu pracy.

Zastosowanie zadaniowego systemu czasu pracy wynika bezpośrednio z § 27 i § 31 regulaminu pracy oraz załącznika do regulaminu pracy określającego grupy zawodowe w danej jednostce organizacyjnej, do których ten system jest stosowany.

Pracodawca każdego roku kalendarzowego sporządza Arkusz Analizy Obszaru Doręczeń, którego celem jest :

- wskazanie optymalnego zatrudnienia dla obsługi Rejonu doręczeń
- wskazanie liczby realizowanych doręczeń przesyłek w podziale na ich rodzaje
- analizy wykorzystania czasu pracy

Zasadą jest, że na jeden rejon przydzielony jest jeden listonosz, ale nie ma to charakteru indywidualizowanego, to znaczy żaden listonosz nie jest przypisany do konkretnego Rejonu.

Z analizy wynika, że w 2021r. w UP Torzym powinno być 5 etatów listonoszy oraz 0,55 etatu rezerwy organizacyjnej, natomiast w UP Świebodzin 25 etatów listonoszy oraz 2,75 rezerwy organizacyjnej. Rezerwa organizacyjna tworzona jest w związku z prawem pracowników do urlopu wypoczynkowego.

W 2021r. w UP Torzym średnie zatrudnienie wyniosło 5,10 etatu, a w UP Świebodzin 25,32 etatu, gdzie w marcu było najwyższe zatrudnienie - 27,42 etatu, a najniższe w grudniu - 20,73 etatu.

Powyższy Arkusz stanowi podstawę do określenia liczby etatów niezbędnych w danym Urzędzie Poczтовым. Natomiast nie jest on podstawą do bezpośredniego uznania, który z listonoszy ma przydzielony dany rejon.

Z żadnego dokumentu wchodzącego w skład dokumentacji pracowniczej poszczególnych listonoszy nie wynika, jaki dokładnie wymiar/ilość zadań spoczywa na poszczególnych pracownikach.

W żaden sposób nie określono liczby zadań, jakie mają oni wykonać w ramach zadaniowego czasu pracy zgodnie z „kartą czynności”, znajdującą się w każdym aktach osobowych listonosza.

Formalnie również nie wyznaczono dla danego listonosza zamkniętego katalogu ulic/miejscowości/adresów w ramach, którego miałby wykonywać pracę w zadaniowym systemie czasu pracy.

Z wyjaśnień złożonych w czasie kontroli przez Naczelniczeki kontrolowanych UP wynika, że faktycznie każdy listonosz przypisany jest do danego obszaru/rejonu doręczeń.

Ponadto wyjaśniły, że dana praca zostaje kwalifikowana jako praca w godzinach nadliczbowych, jeżeli listonosz dostaje dodatkowe zadanie. To znaczy czy będzie musiał pracować dodatkowo na innym rejonie niż zwykle, a nie to ile faktycznie godzin będzie w pracy.

Z ewidencji czasu pracy poszczególnych listonoszy wynika, że byli oni zatrudniani w godzinach nadliczbowych na przestrzeni całego roku (również w listopadzie i grudniu) do wyczerpania limitu 150 godzin, który został określony w § 44 regulaminu pracy.

Za godziny nadliczbowe wykazane w ewidencji otrzymali odpowiednio wynagrodzenie wraz ze stosownym dodatkiem lub (wyjątkowo) udzielony został im czas wolny w zamian.

Podstawową przesłanką zastosowania zadaniowego systemu czasu pracy jest skonkretyzowanie przez pracodawcę zadań pracownika, które ma wykonywać. Wyznaczenie pracownikowi precyzyjnych zadań do realizacji **jest warunkiem koniecznym** do zastosowania zadaniowego czasu pracy, gdyż jedynie w odniesieniu do konkretnych zadań, można w ogóle mówić o jego wymiarze w odniesieniu do norm czasu pracy określonych w art. 140 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 1162).

W tym systemie czasu pracy miernikiem pozostawania w dyspozycji pracodawcy są właśnie te zadania, to jest ich rodzaj (co zostało określone w „karcie czynności”) oraz ilość, czego nie określono, a nie czas w ujęciu liczbowym. Zadania te zatem nie mogą być wyznaczane przez pracodawcę doraźnie każdego dnia, ale powinny stanowić dokument stanowiący element treści stosunku pracy.

„...Jeżeli pracownik wykonuje codziennie, w określonym przez pracodawcę czasie polecenia swego przełożonego, to bez względu na stosowaną nazwę nie można przyjąć, by jego czas pracy określały zadania...” wyrok SN z 4 sierpnia 1999r. I PKN 181/99.

Wymiar zadań powinien być tak ustalony aby jego wykonanie było możliwe w ramach norm czasu pracy wynikających z art. 129 § 1 Kodeksu pracy.

Zatem determinantem pracy w godzinach nadliczbowych dla zatrudnionych w zadaniowym systemie czasu pracy, jest powierzenie dodatkowo zadań wykraczających poza ilość wcześniej ustaloną dla danego pracownika.

Z wyjaśnień Naczelniczek kontrolowanych UP poniekąd wynika, że faktycznie listonosz ma wyznaczoną ilość zadań poprzez przydzielenie go do danego rejonu doręczeń, niemniej jednak nie ma to charakteru formalnego elementu kształtującego stosunek pracy, co w konsekwencji może prowadzić do różnych interpretacji zaliczania pracy w godzinach nadliczbowych.

Wobec braku formalnego ustalenia wymiaru/ilości zadań powierzonych poszczególnym listonoszom nie można jednoznacznie stwierdzić, czy wykazane liczby godzin nadliczbowych w ewidencji czasu pracy odpowiadają faktycznie przepracowanym.

W związku z powyższym inspektor pracy skieruje do pracodawcy wystąpienie o sprecyzowanie wymiaru zadań listonoszy i w konsekwencji przeanalizowanie ich czasu pracy w 2021r.

ST. INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Szczepan Przybylak